

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Wilson Leone Sotz Catú</u>	CUI:	<u>1629 56924 0404</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-549-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1077-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>34954473</u>
Número de Factura:	<u>2786150206</u>	Serie:	<u>6470B3CD</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4.000,00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de diciembre de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q11.741,94</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/10/2022 Al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de actividades culturales que contribuyeron en la atención, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de los cuatro pueblos con pertinencia cultural y lingüística, promoviendo la interculturalidad con equidad, priorizando las potencialidades de la población atendida.
- b) Apoyé y brindé atención técnica que contribuyó a acercar los servicios culturales a la población con pertinencia cultural.
- c) Apoyé en la identificación de prioridades de inversión de la población atendida.
- d) Apoyé en la presentación de dos planes de trabajo bimensual del servicio prestado, que incluyó un cronograma.
- e) Apoyé en la elaboración del informe trimestral que contiene los resultados del trabajo de campo realizado.
- f) Apoyé en la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural con el levantamiento de un mapeo de actores, líderes comunitarios, organizaciones culturales, guías espirituales y sitios ceremoniales del municipio de San Juan Comalapa.
- g) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de eventos en el marco de la celebración del Día Internacional de los Pueblos Indígenas y acciones que promovieron la promoción e integración de la interculturalidad de las fiestas Patrias en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación.

- h) Apoyé en la elaboración de memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional de la población atendida en eventos de expresión cultural realizadas durante el mes, en la Casa de Desarrollo Cultural, para su posterior envío a la Dirección de Participación atendida.

- i) Apoyé en la consolidación de documentación necesaria, para la liquidación de los gastos del funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

Wilson Leonel Sotz Catú
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciada Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
Lic. Mariela Alejandra Morataya Contreras
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Wilson Leone Sotz Catú</u>	CUJ:	<u>1629 56924 0404</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-549-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1077-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>34954473</u>
Número de Factura:	<u>2786150206</u>	Serie:	<u>6470B3CD</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4.000,00</u>	Período del Informe:	<u>03/10/2022 Al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q11.741,94</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/10/2022 Al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de actividades culturales que contribuyeron en la atención, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de los cuatro pueblos con pertinencia cultural y lingüística, promoviendo la interculturalidad con equidad, priorizando las potencialidades de la población atendida.
- b) Apoyé y brindé atención técnica que contribuyó a acercar los servicios culturales a la población con pertinencia cultural.
- c) Apoyé en la identificación de prioridades de inversión de la población atendida.
- d) Apoyé en la presentación de dos planes de trabajo bimensual del servicio prestado, que incluyó un cronograma.
- e) Apoyé en la elaboración del informe trimestral que contiene los resultados del trabajo de campo realizado.
- f) Apoyé en la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural con el levantamiento de un mapeo de actores, líderes comunitarios, organizaciones culturales, guías espirituales y sitios ceremoniales del municipio de San Juan Comalapa.
- g) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de eventos en el marco de la celebración del Día Internacional de los Pueblos Indígenas y acciones que promovieron la promoción e integración de la interculturalidad de las Fiestas Patrias en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación.

- h) Apoyé en la elaboración de memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional de la población atendida en eventos de expresión cultural realizadas durante el mes, en la Casa de Desarrollo Cultural, para su posterior envío a la Dirección de Participación atendida.

- i) Apoyé en la consolidación de documentación necesaria, para la liquidación de los gastos del funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

Wilson Leonel Sotz Catú
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licenciada Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Wilson Leone Sotz Catú</u>	CUI:	<u>1629 56924 0404</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-549-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1077-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>34954473</u>
Número de Factura:	<u>2786150206</u>	Serie:	<u>6470B3CD</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/10/2022 Al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q11,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/10/2022 Al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación. sin ser estas limitativas. sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró la planificación, coordinación y ejecución de ocho actividades culturales que promovieron en el municipio de San Juan Comalapa la salvaguarda de expresiones como la gastronomía, la indumentaria, el idioma y el patrimonio tangible.
- b) Se logró prestar la atención técnica a la población por medio de planificación y ejecución de nueve actividades culturales en modalidad presencial y virtual que adentraron a la población en temas de derechos humanos y arte en general.
- c) Se logró la identificación de prioridades de inversión tales como acceso a materiales básicos para pintura, elaboración de platillos gastronómicos y materiales para talleres lúdicos de temática cultural, durante el período del 03 de octubre de 2022 al 31 de diciembre de 2022.
- d) Se logró realizar la presentación de dos planes de trabajo bimestral y dos calendarizaciones que buscan el desarrollo cultural de la localidad sistematizando procesos de arte, artesanía y fomento de la identidad de los pueblos a través de conferencias, talleres, cursos, concursos y capacitaciones.
- e) Se logró la elaboración de un informe que registraron quince actores culturales, actores comunitarios, artistas, artesanos, patrimonio cultural, patrimonio natural del municipio de San Juan Comalapa para elaborar una monografía para el uso de la población.
- f) Se logró la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural con el levantamiento de un mapeo de quince actores culturales y líderes comunitarios conformado por cantantes, pintores, escritores, guías de turismo, tejedoras, miembros de COCODES y autoridades locales.
- g) Se logró realizar la planificación y ejecución de tres eventos en el marco del Programa Nacional de Convivencia en Armonía con el fin de empoderar a la población en temas éticos y de incidencia en valores, así como concientizarla sobre el valor de su cultura y a la vez para prevenir el racismo hacia la identidad del pueblo Maya-Kakchiquel.

h Se logró realizar la elaboración de tres memorias de labores y tres registros unificados de usuarios nacionales (RUUN) de la población atendida en actividades culturales realizadas de forma mensual en la Casas de Desarrollo Cultural de San Juan Comalapa, para dejar constancia de las actividades con pertinencia cultural que beneficiaron a la comunidad.

i Se logró la consolidación de documentación necesaria durante el período del 03 de octubre de 2022 al 31 de diciembre de 2022 para la liquidación de los gastos de funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

Wilson Leonel Sotz Catú
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licenciada Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

